

Pravilnik Rotari kluba Zaječar

| Član | Predmet |
|-------------|------------------------------|
| 1. | Definicije |
| 2. | Oblici i način organizovanja |
| 3. | Upravni odbor |
| 4. | Izbori i mandat |
| 5. | Obaveze funkcionera |
| 6. | Zastupanje kluba |
| 7. | Sastanci |
| 8. | Obaveze |
| 9. | Metod glasanja |
| 10. | Komiteti |
| 11. | Finansije |
| 12. | Metod izbora članova |
| 13. | Ostvarivanje javnosti rada |
| 14. | Amandmani |
| 15. | Prelazne i završne odredbe |

Pravilnik Rotari kluba Zaječar

Član 1 Definicije

1. Odbor: Upravni odbor kluba
2. Direktor: Član Upravnog odbora kluba
3. Član: Član kluba, pored počasnih članova
4. Kvorum: Minimalni broj učesnika koji moraju da budu prisutni kada se vrši glasanje: polovina članova kluba za odluke kluba i većina direktora za odluke Upravnog odbora
5. RI: Rotary International
6. Godina: Period od 12 meseci koji počinje 1. jula

Član 2. Oblici i način organizovanja

Poglavlje 1 — Klub je pravno lice, koje se u skladu sa Zakonom registruje kod Agencije za privredne registre RS kao udruženje građana.

Poglavlje 2 — Klub ima pečat. Pečat Kluba je kružnog oblika, prečnika 50 mm u kome je okolo ćirilničnim pismom upisano Rotari Klub Zaječar, a u sredini se nalazi znak Rotary International.

Poglavlje 3 — Klub ima i zastavu i svoj znak. Zastava kluba je plave boje na čijoj se sredini nalazi zlatni znak Rotary International ispod kojeg piše Rotari Klub Zaječar. Znak kluba je stilizovani lavirint iz carske palate Romulijana zlatne boje.

Poglavlje 4 — Sedište Rotari kluba Zaječar je Zaječaru u ul.Dragoslava Srejovića br.11.

Član 3. Odbor

Ovim klubom upravlja Upravni odbor, koji se sastoji od predsednika, neposredno bivšeg predsednika, izabranog predsednika, sekretara, blagajnika, ceremonijal majstora i jednog potpredsednika.

Član 4. Izbori i mandat

Poglavlje 1 — Mesec dana pre izbora, članovi nominuju kandidate za predsednika, potpredsednika, sekretara, blagajnika i bilo koje druge otvorene pozicije. Nominovanje može izvršiti Nominacioni komitet, sami članovi na sastanku ili na oba načina.

Poglavlje 2 — Kandidat koji dobije većinu glasova za svaku poziciju se smatra izabranim za tu poziciju.

Poglavlje 3 — Ako bilo koji funkcioner ili član UO napusti svoju poziciju, preostali članovi UO će imenovati zamenu.

Poglavlje 4 — Ako bilo koji izabrani funkcioner ili izabrani direktor napusti svoju poziciju, preostali članovi izabranog odbora će imenovati zamenu.

Poglavlje 5 — Mandat predsednika kluba je ograničen na godinu dana, dok mandat ostalih članova UO po pravilu traje godinu dana ali se može produžavati bez ograničenja.

Član 5. Dužnosti funkcionera

Poglavlje 1 — Predsednik predsedava sastancima Kluba i Upravnog odbora.

Poglavlje 2 — Neposredno bivši predsednik je jedan od direktora u Upravnom odboru kluba.

Poglavlje 3 — Izabrani predsednik se priprema za svoju dužnost i služi kao direktor.

Poglavlje 4 — Potpredsednik predsedava sastancima kluba i UO kada je predsednik odsutan.

Poglavlje 5 — Direktor prisustvuje sastancima kluba i UO.

Poglavlje 6 — Sekretar vodi zapisnike na sastancima, vodi evidenciju članstva i izveštaje o prisustvu.

Poglavlje 7 — Blagajnik nadgleda sve fondove i obezbeđuje godišnji izveštaj.

Poglavlje 8 — Ceremonijar obezbeđuje rad i red na sastancima kluba.

Član 6. Zastupanje kluba

Poglavlje 1 — Skupština Kluba na svojoj sednici bira zastupnika Kluba kao lice ovlašćeno za zastupanje koje zastupa Klub u pravnom prometu neograničeno i ima prava i dužnosti finansijskog nalagodavca.

Poglavlje 2 — Skupština Kluba može izabrati i lice koje će, u odsustvu zastupnika Kluba, zastupati Klub neograničeno i potpisivati sva finansijska i novčana dokumenta u ime Kluba.

Poglavlje 3 — Mandat zastupnika Kluba nije ograničen i isti traje do opoziva.

Poglavlje 4 — Zastupnik Kluba izabran od strane Skupštine Kluba može ovlastiti druga lica da zastupaju Klub u određenim pravnim poslovima, pri čemu im određuje granice ovlašćenja u zastupanju.

Član 7. Sastanci

Poglavlje 1 — Godišnja skupština ovog kluba se održava do 31. decembra u cilju biranja funkcionera i direktora za sledeću Rotary godinu.

Klub po pravilu održava i jednu Skupštinu pre 30. juna u cilju podnošenja izveštaja o radu od strane prethodnog rukovodstva i primopredaje dužnosti sa novim rukovodstvom.

Poglavlje 2 — Ovaj klub se sastaje: jednom nedeljno, svakog utorka od 20,00 časova u Hotelu Hamburg u Zaječaru.

Odgovarajuće obaveštenje o svakoj promeni vremena ili mesta ili otkazivanju redovnog sastanka će biti prosleđeno svim članovima kluba.

Poglavlje 3 — Sastanci UO se održavaju najmanje jednom mesečno, po pravilu svake prve srednice u mesecu. Specijalne sastanke UO zakazuje predsednik ili na zahtev dva direktora, a članovi su obavešteni u razumnom roku.

Član 8. Članarina

Godišnja klupska članarina je 30.000,00 din. Ona se plaća svakog meseca u periodu od 20. do 25. u mesecu u iznosu od po 2.500,00 din. Godišnja članarina uključuje RI članarinu po članu, pretplatu za Rotarian časopis ili Rotary regionalni časopis, distriktnu članarinu po članu, takse kluba, piće na sastancima kao i druga RI ili distriktna davanja po članu.

Član 9. Metod glasanja

Poslovi ovog kluba se sprovode *viva voce* ili dizanjem ruku, osim u izboru funkcionera i direktora, koja se sprovodi tajnim glasanjem. Odbor takođe može obezbediti tajno glasanje o nekim odlukama.

Član 10. Komiteti

Poglavlje 1 — Komiteti kluba koordiniraju svoj rad u cilju postizanja godišnjih i dugoročnih ciljeva kluba. Klub mora da ima komitete koji su navedeni u članu 13, poglavlje 7. Statuta Rotari kluba Zaječar, ali po potrebi može da organizuje i druge Komitete.

Poglavlje 2 — Predsednik je po službenoj dužnosti član u svim odborima i, kao takav, ima sve privilegije članstva.

Poglavlje 3 — Predsednik svakog komiteta je odgovoran za redovne sastanke i rad komiteta, te nadzire i usklađuje rad i izveštava UO o svim aktivnostima komiteta.

Član 11. Finansije

Poglavlje 1 — Pre početka svake fiskalne godine, UO priprema godišnji budžet procenjenog prihoda i troškova.

Poglavlje 2 — Blagajnik uplaćuje sredstva kluba u finansijske institucije ili institucije koje odredi UO, podijeljena na dva računa: jedan za klupske poslove i jedan za projekte služenja.

Poglavlje 3 — Račune plaća blagajnik ili drugo ovlašćeno lice odobreno od dva druga funkcionera ili direktora.

Poglavlje 4 — Kvalifikovano lice sprovodi detaljnu godišnju procenu svih finansijskih transakcija.

Poglavlje 5 — Članovima kluba se dostavlja godišnji finansijski izveštaj kluba.

Poglavlje 6 — Fiskalna godina traje od 1. jula do 30. juna.

Član 12. Metod izbora članova

Poglavlje 1 — Član kluba predlaže kandidata za članstvo Upravnom odboru, ili drugi klub predlaže jednog od svojih bivših članova ili onih koji su u procesu transfera.

Poglavlje 2 — UO usvaja predlog za prijem jednoglasnom odlukom ili odbija članstvo kandidata u roku od 30 dana i obavještava predlagača o toj odluci. Pre donošenja odluke o prijemu Upravni odbor će od Odbora za klasifikaciju zahtevati da razmotri podobnost predloženog člana sa stanovišta klasifikacije, a od Odbora za razvoj članstva sa stanovišta njegovog karaktera, poslovne aktivnosti, društvenog ugleda i opšte podobnosti. Najmanje na sedam dana pre donošenja odluke o prijemu kandidatura se objavljuje na sastanku Kluba, kako bi članovi mogli da stave eventualne primjedbe na podnetu kandidaturu za prijem.

Poglavlje 3 — Ukoliko Odbor odobri članstvo kandidata, potencijalni član se poziva da se pridruži klubu. Upravni odbor može kandidatu za prijem u članstvo dodeliti status "stalnog gosta" koji ima sve obaveze aktivnog člana, ali nema pravo glasa i ne može biti vršilac ma koje funkcije u Klubu.

Član 13. Ostvarivanje javnosti rada

Poglavlje 1 — Rad Kluba je javan. Upravni odbor se stara o redovnom obavještanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Kluba, neposredno na sastancima Kluba, putem pisanih materijala ili internih publikacija (biltena), odnosno putem saopštenja za javnost ili na drugi primereni način. Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnosti Kluba podnose se članovima na sednici skupštine Kluba.

Poglavlje 2 — Sastanci Kluba su javni izuzev sednica Skupštine Kluba. Sastancima Kluba po pravilu treća lica prisustvuju po pozivu. Na sednice organa Kluba mogu se po potrebi pozivati i predstavnici sredstava javnog informisanja, u cilju upoznavanja članstva i šire javnosti o njihovom radu.

Poglavlje 3 — Poslovi koji predstavljaju tajnu, ili su od drugih organa ili organizacija označeni kao tajna, ne mogu se saopštavati na način određen za ostale poslove. Upravni odbor određuje koji poslovi i podaci predstavljaju tajnu, način čuvanja takvih dokumenata i način saopštavanja podataka koji predstavljaju tajnu

Član 14. Amandmani

Ovaj Pravilnik može biti izmenjen na bilo kom redovnom sastanku kluba. Izmena Pravilnika zahteva slanje pismenog obavještenja svakom članu 10 (deset) dana pre sastanka, sa prisutnim kvorumom za glasanje i dve trećine glasova koji podržavaju izmenu. Izmene pravilnika moraju biti u skladu sa Statutom Rotary kluba, Statutom i Pravilnikom RI kao i Rotary Code of Policies.

Član 14. Prelazne i završne odredbe

Ovaj Pravilnik stupa na snagu odmah nakon usvajanja na Skupštini Rotari kluba Zaječar, a primenjivaće se od 01. jula 2017.god.

U Zaječaru, 27. juna 2017.godine

Skupština Rotari kluba Zaječar,
Predsednik Rade Došenović